INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<table>
<tr><th colspan="3">SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION</th></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td><td rowspan="8">OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288.</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4162.010.26.1.0691 -2026</td></tr>
<tr><td>Supervisor del Contrato</td><td>TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>CRHISTIAN MAURICIO CAMACHO VALENCIA</td></tr>
<tr><td>Cedula</td><td>1.113.637.880</td></tr>
<tr><td>Valor del contrato:</td><td>$13.626.000</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio</td><td>17/ene/2026</td></tr>
<tr><td>Fecha finalización</td><td>30/jun/2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEGURIDAD SOCIAL</td><td rowspan="8">SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea</td></tr>
<tr><td>IBC (ingreso básico de cotización)</td><td>$1.750.905</td></tr>
<tr><td>No. Planilla</td><td>1082354166</td></tr>
<tr><td>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago</td><td>8823893988</td></tr>
<tr><td>Operador:</td><td>SIMPLE</td></tr>
<tr><td>Fecha de Pago</td><td>23/Jun/2026</td></tr>
<tr><td>Periodo de pago de la seguridad social:</td><td>MAYO 2026</td></tr>
</table>

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	Cuota #1: Apoyé en los procesos de iniciación y formación deportiva, a través de la elaboración de una planeación estructurada conforme a la metodología establecida para la disciplina de fútbol. Dicho plan fue diseñado para su implementación durante el mes de enero en la Comuna 05 de Santiago de Cali, en coherencia con los objetivos estratégicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación y en alineación con los lineamientos del programa Deporvida Cuota #2: Apoyé los procesos de iniciación y formación deportiva mediante la elaboración de un cronograma ajustado a la metodología definida para la disciplina de fútbol. El plan fue diseñado para su ejecución en febrero en la Comuna 05 de Santiago de Cali, en coherencia con los objetivos estratégicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación y en alineación con los lineamientos del programa Deporvida. Cuota #3: Apoyé los procesos de iniciación y formación deportiva mediante la elaboración de un cronograma ajustado a la metodología definida para la disciplina de fútbol, diseñado para su ejecución en marzo en la Comuna 05 de Santiago de Cali, en coherencia con los objetivos estratégicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación y en alineación con los lineamientos del programa Deporvida, lo cual garantiza la trazabilidad y pertinencia técnica del proceso. Apoyé en la ejecución de acciones de iniciación y formación deportiva mediante el desarrollo de entrenamientos en la modalidad de fútbol,

	correspondientes al mes de marzo. Asimismo, participó en la conducción de sesiones de carácter formativo dirigidas a los 11 beneficiarios del programa en la Cancha Villa del Prado, en la comuna 5. Dichas acciones se llevaron a cabo garantizando la correcta aplicación de los procesos definidos, el cumplimiento de las orientaciones metodológicas, la calidad del proceso formativo, la participación efectiva de los beneficiarios y el fortalecimiento de sus competencias deportivas. Cuota #4: Apoyé en la ejecución de acciones orientadas a la iniciación y formación deportiva, mediante el desarrollo de sesiones de entrenamiento en la disciplina de fútbol correspondientes al mes de abril. De igual manera, participó en la orientación y conducción de espacios formativos dirigidos a once (11) beneficiarios del programa en la Cancha Villa del Prado, Comuna 5. Las actividades se desarrollaron conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, garantizando la adecuada implementación de los procesos definidos, el cumplimiento de las directrices institucionales, la calidad del proceso formativo y la participación activa de los beneficiarios. Asimismo, se evidenció el fortalecimiento progresivo de sus competencias deportivas, quedando el proceso debidamente documentado como soporte de la gestión realizada y del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuota #5: Apoyé en la ejecución de acciones orientadas al proceso de iniciación y formación deportiva, mediante la planificación y desarrollo de sesiones de entrenamiento, así como la elaboración del cronograma de actividades correspondientes a la disciplina de fútbol durante el mes de mayo. De igual manera, participé en la orientación y conducción de espacios formativos dirigidos a los beneficiarios del programa en la Cancha Villa del Prado, ubicada en la Comuna 5. Las actividades se llevaron a cabo conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, asegurando la correcta implementación de los procesos definidos, el cumplimiento de las directrices institucionales, la calidad del proceso formativo y la participación activa de los beneficiarios.

	Cuota #6: Apoyé la jornada de entrenamiento orientada al fortalecimiento de las habilidades motrices, promoviendo la práctica de manejo del balón en las disciplinas de Futsala. Las actividades se desarrollaron con los beneficiarios en el escenario deportivo Cancha Villa del Prado, ubicada en la Comuna 5. Adicionalmente, elaboré y entregué el cronograma de actividades correspondiente al mes de junio, asegurando la planificación y registro formal de la gestión. La intervención garantizó la trazabilidad del proceso y contribuyó al fortalecimiento de los componentes técnicos del programa Deporvida, quedando documentada como evidencia del cumplimiento contractual.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	Cuota #1: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota #2: Brindé apoyo en la gestión y realicé la vinculación de los beneficiarios a través de las Fichas Sider durante el mes de febrero, en el marco de las actividades de verificación y seguimiento de la asistencia de los participantes del programa. Estas acciones tuvieron como propósito garantizar la actualización periódica de la información y fortalecer los mecanismos de control establecidos. Como parte de esta gestión, se adjunta la evidencia documental correspondiente. Dichas actuaciones se orientaron a asegurar el cumplimiento de las obligaciones definidas en el marco contractual. Cuota #3: Brindé apoyo en la estructuración de la base de datos destinada a la verificación y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios del programa, con el propósito de garantizar su actualización periódica y fortalecer los mecanismos de control. La herramienta fue diseñada para asegurar el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el marco contractual, adjuntando como evidencia la base de datos correspondiente al mes de marzo, lo cual respalda la gestión realizada y asegura la trazabilidad de la información. .

	Cuota #4: Brindé apoyo en la consolidación y sistematización de la base de datos orientada al registro, validación y control de la asistencia de los beneficiarios del programa, con el objetivo de asegurar su actualización continua y optimizar los mecanismos de seguimiento. La herramienta fue elaborada conforme a los parámetros definidos en el marco contractual, garantizando la integridad, coherencia y trazabilidad de la información consignada. Como respaldo de la gestión adelantada, se anexa la base de datos correspondiente al mes de abril, constituyéndose en soporte verificable del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuota #5: Brindé apoyo en la organización y actualización de la base de datos de asistencia de los beneficiarios, garantizando su registro, verificación y control para fortalecer el seguimiento. La herramienta se elaboró conforme a los lineamientos contractuales, asegurando consistencia y trazabilidad de la información. Como evidencia, se adjunta la base de datos y registro de beneficiarios Sider del mes de mayo, soporte verificable del cumplimiento de las obligaciones. Cuota #6: Brindé apoyo en la organización y actualización de la base de datos de asistencia de los beneficiarios, garantizando su registro, verificación y control para fortalecer el seguimiento. La herramienta fue elaborada conforme a los lineamientos contractuales, asegurando consistencia y trazabilidad de la información. Como evidencia, se adjunta la base de datos y el registro de beneficiarios Sider correspondiente al mes de junio, constituyéndose en soporte verificable del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3 Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	Cuota #1: Asistí a la mesa de trabajo desarrollada en el Polideportivo Los Almendros el 19 de enero a las 9:00 a.m., convocada por el coordinador y el equipo psicosocial. La sesión tuvo como propósito la unificación y el fortalecimiento de los lineamientos psicosociales,

	técnicos y administrativos del programa Deporvida en la zona 2 (comunas 5 y 6). Para ello, se abordaron actividades orientadas a la aplicación de entrevistas psicosociales y técnicas, la verificación de escenarios deportivos, la organización de grupos y población beneficiaria, así como la definición de directrices para el adecuado trámite y desarrollo de la cuenta de cobro. Cuota #2: Asistí a la capacitación general el 23 de febrero a las 8:30 a.m. Teatro Cultural Barrio la Unión Comuna 16, convocada por el coordinador. La sesión tuvo como propósito brindar orientaciones y establecer lineamientos técnicos para los formadores Deportivos del programa Deporvida. Cuota #3: Asistí el 02 de marzo de 2026 a las 9:00 a.m. a la capacitación de formadores específica en Futsala, realizada en la Casera Comunal Polideportivo del Barrio San Judas – Teatro Cultural Barrio La Unión, Comuna 16, convocada por el coordinador del programa, con el propósito de brindar orientaciones y establecer lineamientos técnicos para los formadores deportivos del programa Deporvida, así como socializar los contenidos temáticos correspondientes al mes de marzo, quedando registrada su participación para efectos de trazabilidad institucional. Cuota #4: Asistí a la mesa de trabajo de carácter general convocada por el área de coordinación, realizada el 13 de abril en el Teatro de la Unión (Carrera 41-H #38-80, Comuna 16), a las 9:00 a.m. La jornada tuvo como propósito la definición de lineamientos estratégicos para la iniciativa del evento “Copa Mundial es Cali”. Asimismo, se socializaron orientaciones y se establecieron directrices para la implementación del programa Deporvida, en concordancia con las disposiciones institucionales y en cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes.

	Cuota #5: Asistí a la capacitación convocada por el área Psicosocial el 27 de abril a las 8:00 a.m., realizada en la Caseta de San Judas. Durante la jornada se socializaron orientaciones y se definieron directrices para la implementación de la plataforma Sider del programa Deporvida, en concordancia con las disposiciones institucionales y en cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes. Cuota #6: Asistí a la mesa de trabajo realizada el 15 de junio de 2026 en el Estadio Pascual Guerrero, convocada por el Zonal. En el encuentro se socializaron las fichas entregables de los formadores y se brindó apoyo en la organización de la Final de la Copa Cali es Mundial con los grupos de trabajo de Deporvida. La participación quedó registrada en el listado de asistencia, constituyéndose en evidencia verificable de cumplimiento contractual y asegurando la trazabilidad del proceso institucional.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	Cuota #1: Brindé apoyo en la revisión del proceso de cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad en el mes de enero, atendiendo los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se incluye la captura del Drive donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo de enero, de acuerdo con las obligaciones contractuales. Cuota #2: Brindé apoyo el proceso de cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Como evidencia de la gestión realizada durante el periodo reportado, se adjunta la captura de pantalla del repositorio en Drive, en cumplimiento con las obligaciones a cargo. Cuota #3: Brindé apoyo en la gestión y ejecutó el proceso de

	cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos, dando así cumplimiento a las obligaciones contractuales. Cuota #4: Brindé apoyo el proceso de cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Como evidencia de la gestión realizada durante el periodo reportado, se adjunta la captura de pantalla del repositorio en Drive, en cumplimiento con las obligaciones a cargo. Cuota #5: Brindé apoyo en el cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de la gestión realizada en el periodo reportado, se adjunta la captura de pantalla del repositorio en Drive, constituyéndose en soporte verificable del cumplimiento de las obligaciones contractuales Cuota #6: Brindé apoyo en el cargue mensual de documentos en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de la gestión realizada en el periodo reportado, se adjunta la captura de pantalla del repositorio en Drive, la cual constituye soporte verificable del cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando la trazabilidad del proceso institucional en el siguiente enlace: [Link]: https://drive.google.com/drive/folders/1k9vYba6pIsjz8Vmlv4gpQunYlnjTaSAb?usp=sharing

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Cuota #1: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota #2: Asistí a Inducción virtual realizada el 17 de febrero de 2026 a las 10:00 a. m., a través de la plataforma Meet, convocada por el área de Talento Humano. En el desarrollo de la sesión se abordaron temas relacionados con la organización de eventos y las acciones que se adelantan en la ciudad de Cali, orientadas al fortalecimiento del apoyo institucional y a la promoción del bienestar ciudadano Cuota #3: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota #4: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota #5: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota #6: Participé en el evento de conmemoración del Día del Entrenador Deportivo, convocado por el Secretario del Deporte, señor Alexander Camacho, el 09 de junio de 2026 en el Auditorio José Fernando Arroyo. Durante la jornada se realizó el reconocimiento a monitores y formadores, quedando la asistencia del contratista registrada como evidencia de cumplimiento contractual, garantizando la trazabilidad y fortaleciendo el proceso institucional.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XJaA8ae07w8aqFo8A7OR5xtaXq9zGR-e?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/junio/2026